

## Demande de stage :

Première Bac Professionnel S.A.P.A.T

STAGE n°1 : « Accompagnement de l'enfant ou du petit enfant »

Du 09 septembre au 14 septembre 2024
Du 16 septembre au 21 septembre 2024
Du 30 septembre au 05 octobre 2024
Du 14 octobre au 19 octobre 2024
Du 04 novembre au 09 novembre 2024
Du 18 novembre au 23 novembre 2024
Du 09 décembre au 14 décembre 2024
Du 16 décembre au 21 décembre 2024

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

Nom de l'élève \_\_\_\_\_

Prénom de l'élève \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_

Nom du maître de stage \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

	MATIN	APRES-MDI
LUNDI	de à	de à
MARDI	de à	de à
MERCREDI	de à	de à
JEUDI	de à	de à
VENDREDI	de à	de à
SAMEDI	de à	de à

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire.

Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée :                      oui                        si oui préciser :  
   Non           

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise,

### **Objectifs du stage :**

- Repérer le fonctionnement de la structure et s'y conformer
- Repérer les besoins des usagers et y répondre
- Réaliser des actes de la vie ordinaire pour l'hygiène, le confort et la sécurité des personnes
- Adapter son intervention au contexte et justifier ses choix

### **Lieux de stage autorisés :**

- Crèche ou Multi-accueil (Associatif – Communal)
- Micro-crèches
- Ecole maternelle publique ou privée
- Pouponnière
- M.A.M. (Maison d'Assistantes Maternelles)
- Services maternité

### **Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

#### ***Dans le domaine de la communication et de l'organisation de travail***

- Rendre compte de ses observations à l'équipe
- Organiser l'accueil
- Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées et utiliser les outils de transmission internes et externes
- Recueillir et exécuter les consignes des professionnels
- Identifier les marches à suivre en cas d'urgence, d'accident ou d'imprévus

#### ***Dans le domaine de l'intervention auprès des personnes***

- Participer à l'élaboration de protocoles d'entretien et d'amélioration du cadre de vie
- Gérer l'organisation des repas (distribution et aide aux repas)
- Concevoir et animer des activités d'éveil
- Participer à la mise en œuvre de projets
- Réaliser des activités de soins d'hygiène (toilette, change....) de confort et de sécurité

## **MFR DU PONT DU GARD**

4 les codes bas • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • [mfr.castillon@mfr.asso.fr](mailto:mfr.castillon@mfr.asso.fr) • [www.mfr-pontdugard.com](http://www.mfr-pontdugard.com)

