

Demande de stage :

Première Bac Professionnel S.A.P.A.T

STAGE n°3 : « Accompagnement de la personne dépendante »

Du 31 mars au 05 avril 2025 Du 21 avril au 26 avril 2025 Du 28 avril au 03 mai 2025 Du 12 mai au 17 mai 2025 Du 02 juin au 07 juin 2025 Du 09 juin au 14 juin 2025 Du 30 juin au 05 juillet 2025
--

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

Nom de l'élève _____

Prénom de l'élève _____

Nom de l'entreprise _____

Nom du maître de stage _____

Adresse _____

Téléphone _____

Mail _____

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

	MATIN		APRES-MDI	
LUNDI	de	à	de	à
MARDI	de	à	de	à
MERCREDI	de	à	de	à
JEUDI	de	à	de	à
VENDREDI	de	à	de	à
SAMEDI	de	à	de	à

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire.)

Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée :

oui

si oui préciser :

Non

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise,

Objectifs du stage :

- Repérer le fonctionnement de la structure et s'y conformer
- Repérer les besoins des usagers et y répondre
- Réaliser des actes de la vie ordinaire pour l'hygiène, le confort et la sécurité des personnes
- Adapter son intervention au contexte et justifier ses choix

Lieux de stage autorisés :

- Hôpitaux et Cliniques
- IME (Institut Médico Educatif) / IMP (Institut Médico Pédagogique)
- IMPro (institut Médico Professionnel)
- MAS (Maison d'Accueil Spécialisé)
- Foyers de vie ou occupationnels
- Centres de rééducation
- EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) / PUV (Petites Unités de Vie)
- Association d'aide à domicile (Bonjours, ADMR, ...)

Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :

Dans le domaine de la communication et de l'organisation de travail

- Rendre compte de ses observations à l'équipe
- Organiser l'accueil
- Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées et utiliser les outils de transmission internes et externes
- Recueillir et exécuter les consignes des professionnels
- Identifier les marches à suivre en cas d'urgence, d'accident ou d'imprévu

Dans le domaine de l'intervention auprès des personnes

- Participer à l'élaboration de protocoles d'entretien et d'amélioration du cadre de vie
- Gérer l'organisation des repas (distribution et aide aux repas)
- Concevoir et animer des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie ou de la vie sociale
- Participer à la mise en œuvre de projets
- Réaliser des activités de soins d'hygiène (toilette, pédiluve, capiluve, change) de confort (transferts, réfection partielle ou totale des lits....) et de sécurité

MFR DU PONT DU GARD

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

4 les codes bas • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • mfr.castillon@mfr.asso.fr • www.mfr-pontdugard.com

