**Demande de stage :**

**Première Bac Professionnel S.A.P.A.T**

**STAGE n°2 : « Animation/accompagnement des usagers du territoire »**

**Du 13 janvier au 18 janvier 2025**

**Du 27 janvier au 01 février 2025**

**Du 10 février au 15 février 2025**

**Du 24 février au 01 mars 2025**

**Du 10 mars au 15 mars 2025**

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l’élève :

Nom de l’élève∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Prénom de l’élève∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Nom de l’entreprise ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Nom du maître de stage∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Adresse ∟ ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

∟ ∟∟∟∟∟∟ ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Téléphone ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Mail ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATIN | APRES-MDI |
| LUNDI | de à | de à |
| MARDI | de à | de à |
| MERCREDI | de à | de à |
| JEUDI | de à | de à |
| VENDREDI | de à | de à |
| SAMEDI | de à | de à |

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire.

Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée : oui ¨ si oui préciser :

 Non ¨

Date : Nom et signature du responsable de l’entreprise,

**Objectifs du stage :**

● Accueillir, informer et adapter sa communication aux usagers

● Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives

● Repérer les différents acteurs et réseaux présents sur le territoire

**Lieux de stage autorisés :**

* Maison France Services
* Services d’accueil et d’animation : Centre social, Centre culturel… Offices de tourisme

Médiathèque – Ludothèque

* Services d’accueil et/ou administratifs des Collectivités Territoriales (Mairies, CCAS, Communauté de Communes, Conseil Départemental, CLIC, CMS, PMI, Conseil Régional, …)
* Services d’accueil et/ou administratif d’établissements sanitaires et sociaux (Maison Médicale, cliniques, CMS, Hôpitaux, Caisses de retraite, Mutuelles, Maisons citoyennes…)
* Associations caritatives, Epicerie sociale, Recyclerie à caractère sociale, …
* UTASI (Unité Territoriale d’Action Sociale et d’Insertion)
* RPE (Relais Petite Enfance)

**Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :** (liste non exhaustive)

* Accueil, information, orientation des publics
* Aménagement et entretien de l’espace d’accueil
* Communication et utilisation d’outils de transmission internes et externes
* Réalisation de supports de communication dans le but de promouvoir la structure et ses activités
* Réalisation de tâches administratives (formalités administratives, rédactions de documents, complétude de dossiers, classement, archivage, …)